

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. MANFREDA Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MOLINARI Mario

COPIA

N. 2 DEL 13/01/2010



COMUNE DI LOZZO DI CADORE

(PROVINCIA DI BELLUNO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lozzo di Cadore, 15 GEN. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mario MOLINARI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 20 /Reg. Pubbl.

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune - a partire dal 15 GEN. 2010 - ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi, ai sensi art.124 - comma 1 - D.Lgs. 18.08.2000, n.

267.

Addi 15 GEN. 2010

IL MESSO COMUNALE
F.to DE MARTIN Angelo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 15 GEN. 2010 e contro la stessa non sono state presentate opposizioni o reclami.

Addi _____

IL MESSO COMUNALE
F.to DE MARTIN Angelo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MOLINARI Mario

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n.267.
- E' divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - D.Lgs. 18.08.2000, n.267 in data _____.
- E' stata revocata con delibera G.C. / C.C. n° _____ del _____.

Addi _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MOLINARI Mario

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE E AL PERSONALE DIPENDENTE AD EFFETTUARE MISSIONI DURANTE L'ANNO 2010.

L'anno duemiladieci addì tredici del mese di gennaio alle ore 11:30 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	MANFREDA Mario	Sindaco	X	
2.	PIAZZA Apollonio	Assessore	X	
3.	BALDOVIN Cristian	Assessore		X
4.	ZANELLA Miriam	Assessore	X	
5.	TURCO Giuseppe	Assessore	X	

Assiste il Segretario Comunale: **Dott. MOLINARI Mario.**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Dott. MANFREDA Mario** nella qualità di **Sindaco** ed espone l'argomento in oggetto iscritto all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione, avendo acquisito (ove richiesti), i pareri preventivi dei responsabili dei servizi di cui all'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

✓ La sottoscritta TABACCHI Rag. Maria Luisa, responsabile dell'area Finanziaria, attesta la regolarità tecnica della proposta indicata in oggetto, ai sensi dell'art.49 - I comma - del Decreto Legislativo n.267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TO - Rag. Maria Luisa Tabacchi -

✓ La sottoscritta TABACCHI Rag. Maria Luisa, responsabile dell'area Finanziaria, attesta la regolarità contabile della proposta di delibera indicata in oggetto, ai sensi dell'art.49 - I comma - del Decreto Legislativo n.267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TO - Rag. Maria Luisa Tabacchi -

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che si rende opportuno autorizzare il Segretario Comunale ed il personale dipendente ad eseguire missioni nell'esclusivo interesse di questo Ente, per far fronte a particolari esigenze di servizio ed al fine di soddisfare le stesse in maniera più sollecita e più conveniente economicamente per il Comune;

RILEVATO che ogni singola missione del personale dipendente dovrà essere preventivamente autorizzata dal Segretario Comunale;

CHE al personale autorizzato per l'esecuzione delle missioni nell'esclusivo interesse dell'Ente verrà corrisposto il trattamento economico previsto dalla vigente legislazione;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art.49 del sopraddetto D.Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi, espressi palesemente e per alzata di mano,

DELIBERA

1. di autorizzare – per l'anno 2010 - il Segretario Comunale nonché il personale dipendente ad effettuare missioni nell'esclusivo interesse del Comune di Lozzo di Cadore, previa autorizzazione del Segretario Comunale o, qualora assente del Sindaco, per i dipendenti e da liquidarsi posticipatamente, utilizzando anche il proprio automezzo qualora ciò risulti economicamente più vantaggioso rispetto al servizio di linea;
2. di precisare che il Comune di Lozzo di Cadore ha stipulato apposita assicurazione per la copertura dei danni derivanti dall'utilizzo sia dei mezzi dell'Ente sia dei mezzi privati utilizzati dai dipendenti e amministratori in missione;
3. di dare atto che la liquidazione delle trasferte verrà effettuata nel rispetto della vigente normativa.

Con successiva votazione, unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18.08.2000, n°267.
