

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. MANFREDA Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MOLINARI Mario

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lozzo di Cadore, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mario MOLINARI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____/Reg. Pubbl.

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune - a partire dal _____ - ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi, ai sensi art.124 – comma 1 – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addi _____

IL MESSO COMUNALE
F.to DE MARTIN Angelo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ e contro la stessa non sono state presentate opposizioni o reclami.

Addi _____

IL MESSO COMUNALE
F.to DE MARTIN Angelo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MOLINARI Mario

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n.267.
- E' divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - D.Lgs. 18.08.2000, n.267 in data _____.
- E' stata revocata con delibera G.C. / C.C. n° _____ del _____..

Addi _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MOLINARI Mario



COMUNE DI LOZZO DI CADORE

(PROVINCIA DI BELLUNO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

VERIFICA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE.

L'anno duemilatredecim addì diciassette del mese di aprile alle ore 12:30 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	MANFREDA Mario	Sindaco	X	
2.	PIAZZA Apollonio	Assessore	X	
3.	BALDOVIN Cristian	Assessore	X	
4.	ZANELLA Miriam	Assessore	X	
5.	TURCO Giuseppe	Assessore		X

Assiste il Segretario Comunale: **Dott. MOLINARI Mario.**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Dott. MANFREDA Mario** nella qualità di **Sindaco** ed espone l'argomento in oggetto iscritto all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione, avendo acquisito (ove richiesti), i pareri preventivi dei responsabili dei servizi di cui all'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE



La sottoscritta CALLIGARO Dott.ssa Rubelia, responsabile dell'area Amministrativa, attesta la regolarità tecnica della proposta indicata in oggetto, ai sensi dell'art.49 – I comma – del Decreto Legislativo n.267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Rubelia Calligaro-

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il disposto dell'art.6 del T.U. delle Leggi sull'elettorato attivo e la tenuta e revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n.223, nonché la Circolare Ministeriale n.2600/L del 01.02.1986 riguardante la verifica della tenuta dello schedario elettorale;

DOPO ACCURATO controllo dello schedario elettorale;

ACQUISITO il parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione da parte del responsabile dell'area amministrativa (art.49 - 1° comma - del Decreto Legislativo n.267/2000);

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n°267;

Con voti unanimi e palesi,

D A' A T T O

1. l'impianto e la tenuta dello schedario sono regolari;
2. la sistemazione dello schedario e dei mobili e il collocamento di questi nei locali dell'Ufficio rispondono alle esigenze del servizio e permettono al personale di accudire ai lavori con comodità e sicurezza;
3. all'ufficio è assegnato il personale necessario e sufficiente in n. UNA unità;
4. lo schedario è funzionale;
5. la sistemazione del materiale e dei mobili dà ogni garanzia che non avvengano manomissioni o dispersioni di schede;
6. è vietato a chiunque, estraneo al lavoro, di consultare lo schedario o di asportare le schede o i raccoglitori;
7. la consultazione e l'aggiornamento dello schedario vengono curati dal personale responsabile della custodia del medesimo e dal consegnatario;
8. dello schedario si occupa personalmente il consegnatario Sig.ra CALLIGARO Rubelia ed il suo sostituto CALLIGARO Mario i quali hanno il compito di tenere le chiavi e curarne la consultazione e l'aggiornamento;
9. il personale addetto al servizio elettorale, è stato scelto fra elementi che, per capacità e diligenza, danno sicuro affidamento di provvedere a tutti gli adempimenti prescritti;
10. è stata data regolare e tempestiva esecuzione alle variazioni dello schedario in conseguenza della revisione dinamica straordinaria di GENNAIO 2013 (oppure) semestrale del ===;
11. in seguito alle variazioni di cui al precedente punto n.10 lo schedario generale comprende n.612 schede per elettori e n.665 schede per elettrici - complessivamente (maschi e femmine) n.1277 schede disposte in rigoroso ordine alfabetico senza distinzione di sesso;
12. le sezioni elettorali sono n. 2, di cui ZERO ospedaliere comprendenti ognuna elettori della circoscrizione elettorale ad esse attribuite;
13. le schede dei cancellandi e degli iscrivendi sono contenute in due appositi compartimenti;

- a) compartimento dei cancellandi, suddiviso in due settori; *nel primo*: schede degli elettori da cancellare in occasione della prima revisione dinamica utile; *nel secondo* quelle degli elettori da cancellare con la prossima revisione semestrale;
- b) compartimento degli iscrivendi, suddiviso in tre settori; *nel primo*: schede degli elettori da iscrivere per trasferimento di residenza; *nel secondo* schede dei cittadini proposti per l'iscrizione con la revisione semestrale più vicina; *nel terzo*: schede in evidenza ai fini della rinnovazione della istruttoria nelle future revisioni dinamiche o straordinarie (perché cancellati o non iscritti nelle liste per una delle cause d'incapacità a carattere temporaneo previste dall'art.2 del T.U. 20 marzo 1967, n.223 con le modifiche apportate dalla Legge 22.05.1980, n.193;

14. le schede generali, relative ad elettori cancellati dalle liste, sono state stampigliate diagonalmente mediante timbro a grandi caratteri recante la dicitura <<SCHEDA ELIMINATA>> ed inserite nella apposita cassettona prevista dal paragrafo 66 della citata circolare ministeriale n.2600/L;

15. i fascicoli personali degli elettori - costantemente aggiornati e corredati di tutti gli atti richiesti - sono conservati in rigoroso ordine numerico nell'archivio corrente dell'Ufficio elettorale;

16. i fascicoli degli elettori cancellati dalle liste per morte e perdita della cittadinanza italiana sono stati trasferiti nell'archivio di deposito per essere conservati per un quinquennio (par.76 circ. 2600/L) e quindi eliminati e destinati al macero;

17. tutte le variazioni anagrafiche e di stato civile che si verificano ed interessano il servizio elettorale, vengono dai citati uffici debitamente segnalate nei termini prescritti dalle vigenti disposizioni;

18. il Comune è dotato di impianto meccanografico con sistema elettronico.

Con successiva votazione, unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 - IV comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.
