

Comune di Lozzo di Cadore

Relazione sulla performance

Anno 2011

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--------------------------------|--------------------------|
| N. | <i>Area/Servizio di riferimento</i> | <i>Denominazione Obiettivo operativo</i> | <i>Performance¹</i> | <i>Stato²</i> |
| A | Finanziaria, Amministrativa e Tecnica | Realizzare il percorso di identificazione delle ipotesi di riorganizzazione sovracomunale dello svolgimento delle funzioni di competenza comunale, individuando bacini di utenza, funzioni da associare, modelli organizzativi alternativi, processo realizzativo | 100% | In corso |
| 1 | AREA FINANZIARIA – Uff. Personale | Attivare il sistema di misurazione valutazione e trasparenza della performance ai sensi del D.Lgs 150/2009 | 100% | In corso |
| 2 | AREA TECNICA | Riorganizzazione del sistema della raccolta dei RR.SS.UU. | 100% | Definito |
| 3 | AREA FINANZIARIA | Controllo evasione I.C.I. sulle aree edificabili | 100% | Definito |
| 4 | AREA TECNICA- LAVORI PUBBLICI | Inserimento delle domande e modifica dei fascicoli aziendali al fine di poter accedere ai contributi del P.S.R. e del G.A.L. | 100% | Definito |
| 5 | AREA AMMINISTRATI VA | Certificazione dello stradario comunale | 100% | In corso |
| 6 | AREA TECNICA | Miglioramento dei servizi offerti | 100% | Definito |
| 7 | AREA TECNICA | Supporto nell'organizzazione di manifestazioni turistiche e sportive | 100% | Definito |
| 8 | AREA AMMINISTRATI VA | Miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e maggior trasparenza amministrativa | 100% | Definito |
| Performance Ente³ | | | 100% | |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

NOTE:

- 1 Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.
- 2 Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).
- 3 Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.
- 4 Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.
- 5 Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.
- 6 Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.
- 7 Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.
- 8 Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO "PIANO DI AZIONE A"

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Area/Servizio di riferimento | AREA FINANZIARIA, AMMINISTRATIVA E TECNICA | Responsabile del Servizio | TABACCHI Maria Luisa, CALLIGARO Rubelia e DEL FAVERO Ubaldo |
| Responsabile dell'Obiettivo | TABACCHI Maria Luisa, CALLIGARO Rubelia e DEL FAVERO Ubaldo | Personale coinvolto nell'Obiettivo | TABACCHI Maria Luisa, CALLIGARO Rubelia e DEL FAVERO Ubaldo |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Realizzare il percorso di identificazione delle ipotesi di riorganizzazione sovcomunale dello svolgimento delle funzioni di competenza comunale, individuando bacini di utenza, funzioni da associare, modelli organizzativi alternativi, processo realizzativo | Obiettivo strategico di riferimento | Identificare e attivare nuove gestioni sovcomunali dei servizi e/o forme di potenziamento dei medesimi |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--------------------------|--|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 01 | 30/09/2011 | Definizione del piano informativo: contenuti, modalità di esposizione. Strumenti per la diffusione riscontri |
| 02 | 30/09/2011 | Definizione di un calendario di incontri |
| 03 | 30/09/2011 | Individuazione gruppo guida della fase di analisi |
| 04 | 30/09/2011 | Definizione metodologia dell'analisi |
| 05 | 15/11/2011 | Raccolta dati |
| 06 | 15/12/2011 | Elaborazione dati |
| 07 | 30/09/2011 | Individuazione delle funzioni |
| 08 | 31/10/2011 | Individuazione del gruppo- guida intercomunale per l'attivazione del servizio |
| 09 | 31/10/2011 | Definizione ipotesi di metodologia da utilizzare per l'attivazione del servizio |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|---|-----------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance ¹ | Scostamento ² |
| 01 | Incontri | Numero | 5 | 5 | 100% | // |
| 02 | Gruppi guida | Numero | 2 | 2 | 100% | // |
| 03 | Relazione su attività informativa svolta | Numero | 1 | 1 | 100% | // |
| 04 | Documento di analisi dei dati | Numero | 1 | 1 | 100% | // |
| 05 | Documento di definizione della metodologia | Numero | 1 | 1 | 100% | // |
| 06 | Servizio Individuato per attivazione/potenziamento della gestione associata | Numero | 1 | 2 | 100% | // |
| 07 | Schema che illustra metodologia/ipotesi organizzativa | Numero | 1 | 1 | 100% | // |

Performance dell'obiettivo³ **100%**

¹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

² Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

Note⁴:

Si ritiene utile, al fine di una maggior comprensione delle fasi dell'obiettivo e dei relativi indicatori, fornire ulteriori dettagli dell'attività svolta.

Nel corso del 2011 nei mesi di luglio e agosto, è iniziata la fase di informazione, condivisione e partecipazione dei soggetti interessati. L'attività ha coinvolto tecnici e amministratori dei Comuni facenti parte della Comunità Montana Centro Cadore.

Sono state preliminarmente individuate le due funzioni fondamentali per le quali avviare il percorso di gestione associata. Esse riguardano la funzione sociale e quella relativa all'istruzione pubblica.

I due gruppi guida creati per la raccolta l'analisi dei dati e l'elaborazione di un percorso operativo per giungere all'associazione, coincidono per le due funzioni e sono così composti:

- dott. Livio Olivotto segretario della Comunità Montana Centro Cadore,
- dott- Salvatore Battiato, segretario Comunale nella convenzione di segreteria fra i Comuni di Calalzo, Pieve, Valle e Domegge di cadore.
- dott.ssa Simonetta Zambelli, responsabile dell'area amministrativa e finanziaria del Comune di Calalzo, nonché supporto a livello di Comunità Montana Centro Cadore per il ciclo della Performance.

Per l'analisi e raccolta dati relativi alla funzione sociale sono stati coinvolti i responsabili e referenti del servizio PASS in capo all'ULSS 1.

Gli incontri che complessivamente li hanno visti coinvolti sono stati 5. (7 luglio – 24 agosto – 18 ottobre – 29 ottobre e 20 dicembre).

Ai Comuni coinvolti e coincidenti con il territorio della Comunità montana Centro Cadore è stata inviata una relazione in data 25 agosto in merito al percorso da intraprendere. A questa fase preliminare è seguito l'invio del documento di analisi dei dati e di definizione della metodologia per la funzione sociale.

Il Comune di Lozzo di Cadore, assieme agli altri Comuni coinvolti ha partecipato alla rilevazione inviando i dati alla dott.ssa Zambelli, che ha provveduto alla loro elaborazione .

Nella riunione del gruppo di lavoro del 20 dicembre si è proceduto all'analisi dei dati raccolti, e all'individuazione delle possibili alternative per la gestione associata. Il tutto è stato comunicato alla conferenza dei Sindaci per le valutazioni di competenza.

⁴ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 01

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Area/Servizio di riferimento | AREA FINANZIARIA-uff. PERSONALE | Responsabile del Servizio | TABACCHI MARIA LUISA |
| Responsabile dell'Obiettivo | TABACCHI Maria Luisa | Altre aree coinvolte | TECNICA - DEMOGRAFICA |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Attivare il sistema di misurazione valutazione e trasparenza della performance ai sensi del D.Lgs 150/2009 | Obiettivo strategico di riferimento | Rilevare la performance organizzativa e individuale per favorire il miglioramento della qualità dei servizi offerti e la crescita professionale |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| <i>N. fase</i> | <i>Termine di realizzazione</i> | <i>Descrizione fase</i> |
| 01 | 31/12/2011 | Approvazione regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance. |
| 02 | 31/12/2011 | Definizione delle schede di valutazione. |
| 03 | 31/12/2011 | Definizione e approvazione piano delle performance |
| 04 | 31/12/2011 | Incontro di condivisione con il personale degli obiettivi organizzativi e individuali e delle schede di valutazione. N° 3 incontri effettuati. |
| 05 | 31/12/2011 | Monitoraggio intermedio della performance organizzativa. |
| 06 | 31/12/2011 | Colloqui intermedi di valutazione della performance individuale. |

| Indicatori | | | | | | |
|---|---|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <i>N.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore target/ atteso</i> | <i>Valore raggiunto/ misurato</i> | <i>Performance⁵</i> | <i>Scostamento⁶</i> |
| 01 | Regolamento di disciplina | Numero | 1 | 1 | 100% | // |
| 02 | Piano performance approvato | Numero | 1 | 1 | 100% | // |
| 03 | Scheda di valutazione | Numero | 1 | 1 | 100% | // |
| 04 | Riunione collettiva di presentazione del sistema di valutazione individuale e degli obiettivi organizzativi | Numero | 1 | 1 | 100% | // |
| Performance dell'obiettivo⁷ | | | | | | 100% |

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 02

| | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------|
| Area/Servizio di riferimento | AREA TECNICA | Responsabile del Servizio | GEOM. DEL FAVERO UBALDO |
| | | | |

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| Responsabile dell'Obiettivo | GEOM. DEL FAVERO UBALDO | Altre aree coinvolte | FINANZIARIA - TRIBUTI |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Riorganizzazione del sistema della raccolta dei RR.SS.UU. | Obiettivo strategico di riferimento | Promozione, governo e sviluppo del territorio – riorganizzazione del sistema della raccolta dei RR.SS.UU. al fine di una gestione ottimale dello smaltimento ed accrescere la percentuale del rifiuto differenziato; sistemazione delle aree occupate dalle campane per la raccolta differenziata; predisposizione ed approvazione di un apposito regolamento comunale |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--|

| Fasi dell'obiettivo | | |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| <i>N. fase</i> | <i>Termine di realizzazione</i> | <i>Descrizione fase</i> |
| 01 | 31/12/2011 | Sensibilizzazione e supporto alla cittadinanza |
| 02 | 31/12/2011 | Consegna bidoni per raccolta del rifiuto secco |
| 03 | 31/12/2011 | Consegna di appositi sacchetti |
| 04 | 31/12/2011 | Consegna chiavi per cassonetti per pannolini e pannoloni |
| 05 | 31/12/2011 | Controllo utenze |
| 06 | 31/12/2011 | Rimozione dei cassonetti secco indifferenziato |
| 07 | 31/12/2011 | Sistemazione cassonetti raccolta umido |
| 08 | 31/12/2011 | Sistemazione campane raccolta Vetro Plastica Lattine, carta e pulizia delle aree |

| Indicatori | | | | | | |
|---|---|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <i>N.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore target/ atteso</i> | <i>Valore raggiunto/ misurato</i> | <i>Performance⁵</i> | <i>Scostamento⁶</i> |
| 01 | Avviso ai cittadini tramite lettera o manifesti e consegna materiale | Numero | (dato non disponibile) | 400 | 100% | // |
| 02 | Stampa anagrafica dei contribuenti per via e relativo controllo incrociato con assegnatari dei cassonetti | Numero | 1600 | 1600 | 100% | // |
| 03 | Consegna materiale con spiegazione del nuovo sistema di raccolta porta a porta | Numero | 1600 | 1600 | 100% | // |
| 04 | Consegna chiavi per apertura cassonetti deposito pannolini e pannoloni | Numero | (dato non disponibile) | 200 | 100% | // |
| 05 | Avviso di accertamento e iscrizione a ruolo degli evasori | Numero | 30 | 60 | 100% | // |
| 06 | Piazzole –Bidoni ecc. | Numero | 100 | 100 | 100% | // |
| 07 | Interventi per ripristino pulizia | Numero | 350 | 350 | 100% | // |
| 08 | Sopralluoghi | Numero | 50 | 450 | 100% | // |
| 09 | Approvazione nuovo regolamento | Numero | 1 | 1 | 100% | // |
| 10 | Emissione ruolo aggiornato | Numero | 1 | 1 | 100% | // |
| Performance dell'obiettivo⁷ | | | | | 100% | |

N.B.: Dato non disponibile in fase di approvazione piano performance

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 03

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Area/Servizio di riferimento | AREA FINANZIARIA | Responsabile del Servizio | TABACCHI MARIA LUISA |
| Responsabile dell'Obiettivo | TABACCHI MARIA LUISA | Altre aree coinvolte | TECNICA |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Controllo evasione I.C.I. sulle aree edificabili | Obiettivo strategico di riferimento | Promozione, governo e sviluppo del territorio – attività di controllo delle aree fabbricabili ai fini della tassazione dell'imposta comunale sugli immobili |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|----------------------------|---------------------------------|---|
| <i>N. fase</i> | <i>Termine di realizzazione</i> | <i>Descrizione fase</i> |
| 01 | 31/12/2011 | Individuazione delle aree fabbricabili attraverso la banca dati catastale ed il P.R.G. comunale |
| 02 | 31/12/2011 | Verifica attraverso la banca dati I.C.I. delle denunce e dei versamenti della relativa imposta |

| Indicatori | | | | | | |
|---|--|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <i>N.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore target/ atteso</i> | <i>Valore raggiunto/ misurato</i> | <i>Performance⁵</i> | <i>Scostamento⁶</i> |
| 01 | Individuazione e controllo delle aree fabbricabili e relativo valore | Numero | 30 | 45 | 100% | // |
| 02 | Individuazione dei contribuenti evasori | Numero | 30 | 30 | 100% | // |
| 03 | Comunicazioni – richieste di chiarimenti – avvisi di accertamento | Numero | 30 | 30 | 100% | // |
| 04 | Riscossione ed emissione ruoli | Numero | 30 | 30 | 100% | // |
| Performance dell'obiettivo⁷ | | | | | | 100% |

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 04

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Area/Servizio di riferimento | AREA TECNICA-LAVORI PUBBLICI | Responsabile del Servizio | GEOM. DEL FAVERO UBALDO |
| Responsabile dell'Obiettivo | GEOM. DEL FAVERO UBALDO | Altre aree coinvolte | -- |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Inserimento delle domande e modifica dei fascicoli aziendali al fine di poter accedere ai contributi del P.S.R. e del G.A.L. | Obiettivo strategico di riferimento | Promozione, governo e sviluppo del territorio – Reperire fonti di finanziamento dei progetti – riduzione delle spese per gli affidamenti degli incarichi a professionisti esterni |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|----------------------------|---------------------------------|---|
| <i>N. fase</i> | <i>Termine di realizzazione</i> | <i>Descrizione fase</i> |
| 01 | 31/12/2011 | Controllo periodico delle fonti di finanziamento |
| 02 | 31/12/2011 | Presentazione all'Amministrazione dei bandi di finanziamento |
| 03 | 31/12/2011 | Programmazione dell'iter amministrativo |
| 04 | 31/12/2011 | Incarichi professionali per progettazione |
| 05 | 31/12/2011 | Verifica e stampa delle visura catastali per modifica fascicolo aziendale |
| 06 | 31/12/2011 | Redazione autorizzazione dei privati per presentazione domanda di contributo ed esecuzione lavori |
| 07 | 31/12/2011 | Modifica fascicolo aziendale tenuto presso l'AVEPA |
| 08 | 31/12/2011 | Approvazione progetto e richiesta autorizzazioni di competenza |
| 09 | 31/12/2011 | Presentazione domande di contributo utilizzando apposito portale di AVEPA |

| Indicatori | | | | | | |
|---|---|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <i>N.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore target/ atteso</i> | <i>Valore raggiunto/ misurato</i> | <i>Performance⁵</i> | <i>Scostamento⁶</i> |
| 01 | Controllo periodico delle fonti di finanziamento | Numero | 60 | 60 | 100% | // |
| 02 | Presentazione all'Amministrazione dei bandi disponibili | Numero | 15 | 15 | 100% | // |
| 03 | Programmazione dell'iter amministrativo | Numero | 5 | 5 | 100% | // |
| 04 | Incarichi professionali per progettazione | Numero | 5 | 5 | 100% | // |
| 05 | Verifica e stampa verifiche catastali per modifica fascicolo aziendale | Numero | 300 | 300 | 100% | // |
| 06 | Redazione autorizzazione dei privati per presentazione domanda di contributo ed esecuzione dei lavori | Numero | 200 | 200 | 100% | // |
| 07 | Modifica fascicolo aziendale tenuto presso l'AVEPA | Numero | 5 | 5 | 100% | // |
| 08 | Approvazione progetto | Numero | 5 | 5 | 100% | // |
| 09 | Richiesta autorizzazioni di competenza | Numero | 15 | 15 | 100% | // |
| 10 | Presentazione domande di contributo utilizzando apposito portale di AVEPA | Numero | 5 | 5 | 100% | // |
| Performance dell'obiettivo⁷ | | | | | 100% | |

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 05

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Area/Servizio di riferimento | AREA AMMINISTRATIVA | Responsabile del Servizio | DOTT.SSA RUBELIA CALLIGARO |
| Responsabile dell'Obiettivo | DOTT.SSA RUBELIA CALLIGARO | Altre aree coinvolte | TECNICA e AMMINISTRATIVA |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Certificazione dello stradario comunale | Obiettivo strategico di riferimento | Miglioramento dei servizi offerti – creazione dell'archivio nazionale online |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--------------------------|---|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 01 | 31/12/2011 | Attivazione dei servizi online per la gestione dell'archivio nazionale |
| 02 | 31/12/2011 | Controllo delle vie e dei numeri civici con dati della banca dati dell'anagrafe |
| 03 | 31/12/2011 | Aggiornamento ed inserimento sul sito dell'agenzia del territorio delle vie e dei numeri civici controllati |

| Indicatori | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance ⁵ | Scostamento ⁶ |
| 01 | Vie controllate ed aggiornate | Numero | 60/34 | 34 | 100% | // |
| 02 | Aggiornamento ed inserimento dei numeri civici | Numero | 1000/600 | 600 | 100% | // |
| Performance dell'obiettivo⁷ | | | | | | 100% |

N.B.: Il valore è raggiunto al 100% in quanto erroneamente nel piano erano indicate n° 60 vie che risultano essere invece 34 e n° 1000 numeri civici che risultano essere invece 600.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 06

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento | AREA TECNICA | Responsabile del Servizio | GEOM. DEL FAVERO UBALDO |
| Responsabile dell'Obiettivo | GEOM. DEL FAVERO UBALDO | Altre aree coinvolte | -- |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali | Obiettivo strategico di riferimento | Miglioramento dei servizi offerti |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| <i>N. fase</i> | <i>Termine di realizzazione</i> | <i>Descrizione fase</i> |
| 01 | 15/10/2011 | Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie |
| 02 | 15/11/2011 | Programmazione ed attivazione di un servizio di regolare sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari |
| 03 | 15/11/2011 | Programmazione ed attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade ad integrazione dell'appalto in corso |
| 04 | 15/11/2011 | Programmazione ed attivazione di un servizio regolare di controllo e funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio |
| 05 | 31/12/2011 | Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione |
| 06 | 31.12.2011 | Regolare salatura e inghiaatura strade come da programmazione |
| 07 | 31/12/2011 | Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio |
| 08 | 31/12/2011 | Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica rilevazione di necessità anche al di fuori del normale orario di servizio |
| 09 | 31/12/2011 | Supporto al pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a cm. 10 anche al di fuori del normale orario di servizio |

| Indicatori | | | | | | |
|---|--|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <i>N.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore target/ atteso</i> | <i>Valore raggiunto/ misurato</i> | <i>Performance⁵</i> | <i>Scostamento⁶</i> |
| 01 | Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie | Numero | 1 | 1 | 100% | // |
| 02 | Programmazione ed attivazione di un servizio di regolare sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari | Numero | 1 | 1 | 100% | // |
| 03 | Programmazione ed attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade | Numero | 1 | 1 | 100% | // |
| 04 | Programmazione del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio | Numero | 1 | 1 | 100% | // |
| 05 | Controlli transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche | Numero | 50 | 61 | 100% | // |
| 06 | Verifica funzionalità mezzi e disponibilità materiali | Numero | 2 | 2 | 100% | // |
| 07 | Interventi di inghiaatura e salatura strade | Numero | 15 | 25 | 100% | // |
| 08 | Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 10 cm. | Numero | 10 | 25 | 100% | // |
| 09 | Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade non previsti nel programma | Numero | 10 | 10 | 100% | // |
| Performance dell'obiettivo⁷ | | | | | | 100% |

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 07

| | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------|
| Area/Servizio di riferimento | AREA TECNICA | Responsabile del Servizio | GEOM. DEL FAVERO UBALDO |
|------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------|

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------|----|
| Responsabile dell'Obiettivo | GEOM. DEL FAVERO UBALDO | Altre aree coinvolte | -- |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------|----|

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Supporto nell'organizzazione di manifestazioni turistiche e sportive | Obiettivo strategico di riferimento | Azioni a sostegno dello sviluppo turistico – culturale e sportivo del territorio |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--|

| Fasi dell'obiettivo | | |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| <i>N. fase</i> | <i>Termine di realizzazione</i> | <i>Descrizione fase</i> |
| 01 | 31/12/2011 | Cura, sfalci, pulizia e mantenimento del territorio |
| 02 | 31/12/2011 | Assistenza ad associazioni, enti e privati per lo svolgimento delle manifestazioni turistiche manualmente e/o con l'ausilio di mezzi meccanici |

| Indicatori | | | | | | |
|---|---------------------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <i>N.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore target/ atteso</i> | <i>Valore raggiunto/ misurato</i> | <i>Performance⁵</i> | <i>Scostamento⁶</i> |
| 01 | Trasporto e montaggio gazebi e panche | Numero | 150 | 150 | 100% | // |
| 02 | Pulizia e sfalci | Km | 30 | 30 | 100% | // |
| Performance dell'obiettivo⁷ | | | | | | 100% |

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 08

| | | | |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento | AREA AMMINISTRATIVA | Responsabile del Servizio | DOTT.SSA CALLIGARO RUBELIA |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------------|

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|---------|
| Responsabile dell'Obiettivo | DOTT.SSA CALLIGARO RUBELIA | Altre aree coinvolte | TECNICA |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|---------|

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Inserimento dati nel sito istituzionale del Comune, compreso l'albo on-line | Obiettivo strategico di riferimento | Miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e maggior trasparenza amministrativa |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|

| Fasi dell'obiettivo | | |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| <i>N. fase</i> | <i>Termine di realizzazione</i> | <i>Descrizione fase</i> |
| 01 | Costante negli anni | Avvio nuovo albo on-line e pubblicazione di tutti i documenti provenienti da tutti gli uffici ed enti esterni |
| 02 | Costante negli anni | Inserimento ed aggiornamento costante di tutti gli atti dell'ente: Delibere, determine, avvisi vari ed iniziative varie |
| 03 | Costante negli anni | Comunicazione ai cittadini – richieste di chiarimenti – emissione degli avvisi di accertamento dei ruoli – aggiornamento banca dati comunale |

| Indicatori | | | | | | |
|---|--------------------|------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|
| <i>N.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore target/ atteso</i> | <i>Valore raggiunto/ misurato</i> | <i>Performance⁵</i> | <i>Scostamento⁶</i> |
| 01 | Inserimento dati | Numero | (non disponibile) | Pubblicazione in tempo reale di atti e determine (entro 5 giorni) | 100% | // |
| Performance dell'obiettivo⁷ | | | | | 100% | |