

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. MANFREDA Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MOLINARI Mario

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lozzo di Cadore, 16.05.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mario MOLINARI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 201 /Reg. Pubbl.

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune - a partire dal 16.05.2013 ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi, ai sensi art.124 – comma 1 – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì 16.05.2013

IL MESSO COMUNALE
F.to DE MARTIN Angelo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 16.05.2013 e contro la stessa non sono state presentate opposizioni o reclami.

Addì _____

IL MESSO COMUNALE
F.to DE MARTIN Angelo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MOLINARI Mario

Il sottoscritto Segretario Comunale

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n.267.
- E' divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - D.Lgs. 18.08.2000, n.267 in data _____.
- E' stata revocata con delibera G.C. / C.C. n° _____ del _____.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MOLINARI Mario



COMUNE DI LOZZO DI CADORE

(PROVINCIA DI BELLUNO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

MUSURAZIONE, VALUTAZIONE, INTEGRITA E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE E DEL SISTEMA PREMIALE AI SENSI DEL D.LGS. 150/2009 E SS.MM.II. - APPROVAZIONE DEL METODO E DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE.

L'anno duemilatredici addì otto del mese di maggio alle ore 12:15 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	MANFREDA Mario	Sindaco	X	
2.	PIAZZA Apollonio	Assessore	X	
3.	BALDOVIN Cristian	Assessore	X	
4.	ZANELLA Miriam	Assessore	X	
5.	TURCO Giuseppe	Assessore	X	

Assiste il Segretario Comunale: **Dott. MOLINARI Mario**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Dott. MANFREDA Mario** nella qualità di **Sindaco** ed espone l'argomento in oggetto iscritto all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione, avendo acquisito (ove richiesti), i pareri preventivi dei responsabili dei servizi di cui all'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- ✓ La sottoscritta TABACCHI Rag. Maria Luisa, responsabile dell'area Finanziaria, attesta la regolarità tecnica della proposta indicata in oggetto, ai sensi dell'art.49 – I comma – del Decreto Legislativo n.267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TO - Rag. Maria Luisa Tabacchi -

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la legge 4 marzo 2009, n. 15, ha dato delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e all'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei Conti;
- il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, reca attuazione della citata legge 4 marzo 2009, n. 15;
- con Decreto legislativo 01 agosto 2011 n. 141 sono state apportate modifiche e integrazioni al Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- nelle amministrazioni locali l'attuazione delle disposizioni in materia di "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" (Titolo II) e in materia di "Merito e premi" (Titolo III) recate dal Decreto legislativo n. 150/2009 e ss.mm.ii. avviene mediante adeguamento degli ordinamenti locali ai relativi principi, in ossequio all'autonomia organizzativa e gestionale riconosciuta dalla Costituzione alle Province e ai Comuni, attraverso un'opera di revisione degli atti regolamentari e normativi ovvero di adozione di nuovi atti da effettuarsi entro il 31 dicembre 2010, in attuazione della propria potestà normativa;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Delib. G.C. n.81 del 10.06.1999;

RICHIAMATI in particolare l'art. 11 "valutazione dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa", l'art. 21 "retribuzione di risultato" e l'appendice "Linee guida per la definizione del sistema di misurazione e valutazione dei comportamenti professionali" della disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale allegata al citato Regolamento;

RICHIAMATO l'art. 10 del CCNL 31.03.1999;

DATO ATTO della necessità di dotarsi del metodo e dei criteri da rispettare nella valutazione dei titolari di posizione organizzativa, nonché di una scheda per la valutazione delle performance e dei comportamenti professionali dei titolari di posizione organizzativa;

VISTO il documento ad oggetto "metodo e criteri per la valutazione delle posizioni organizzative" allegato alla presente e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTA la scheda di valutazione allegata alla presente e ritenuta meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime e palese

DELIBERA

1. DI APPROVARE il documento "metodo e criteri per la valutazione delle posizioni organizzative" allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

2. DI APPROVARE la scheda di valutazione delle performance e dei comportamenti organizzativi dei titolari di posizione organizzativa allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
3. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 11 comma 5 della disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale allegata al Regolamento generale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, la valutazione della performance individuale e l'attribuzione dei premi ai titolari di posizione organizzativa sarà effettuata dal Sindaco, su parere dell'OIV costituito in forma associata, mediante utilizzo della scheda di valutazione approvata;
4. DI DARE COMUNICAZIONE dell'avvenuta approvazione della scheda di valutazione e dei contenuti della medesima ai titolari di posizione organizzativa interessati.
