

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to PIAZZA Apollonio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. MOLINARI Mario

COPIA

N. 53 DEL 05/08/2011



**COMUNE DI LOZZO DI CADORE**  
(PROVINCIA DI BELLUNO)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lozzo di Cadore, 5 AGO. 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Mario MOLINARI

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. 420 /Reg. Pubbl.

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune - a partire dal 5 AGO. 2011 - ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi, ai sensi art.124 - comma 1 - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addi 5 AGO. 2011

IL MESSO COMUNALE  
F.to DE MARTIN Angelo

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 5 AGO. 2011 e contro la stessa non sono state presentate opposizioni o reclami.

Addi \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
F.to DE MARTIN Angelo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. MOLINARI Mario

Il sottoscritto Segretario Comunale

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n.267.
- E' divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - D.Lgs. 18.08.2000, n.267 in data \_\_\_\_\_.
- E' stata revocata con delibera G.C. / C.C. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Addi \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. MOLINARI Mario

**OGGETTO:**

**VERIFICA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEMARIO ELETTORALE.**

L'anno duemilaundici addì cinque del mese di agosto alle ore 12:15 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	MANFREDA Mario	Sindaco		X
2.	PIAZZA Apollonio	Assessore	X	
3.	BALDOVIN Cristian	Assessore	X	
4.	ZANELLA Miriam	Assessore	X	
5.	TURCO Giuseppe	Assessore	X	

Assiste il Segretario Comunale: **Dott. MOLINARI Mario.**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **PIAZZA Apollonio** nella qualità di **Vicesindaco** ed espone l'argomento in oggetto iscritto all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione, avendo acquisito (ove richiesti), i pareri preventivi dei responsabili dei servizi di cui all'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

✓ La sottoscritta CALLIGARO Dott.ssa Rubelia, responsabile dell'area Amministrativa, attesta la regolarità tecnica della proposta indicata in oggetto, ai sensi dell'art.49 - I comma - del Decreto Legislativo n.267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
F.TO - Dott.ssa Rubelia Calligaro -

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il disposto dell'art.6 del T.U. delle Leggi sull'elettorato attivo e la tenuta e revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n.223, nonché la Circolare Ministeriale n.2600/L del 01.02.1986 riguardante la verifica della tenuta dello schedario elettorale;

DOPO ACCURATO controllo dello schedario elettorale;

ACQUISITO il parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione da parte del responsabile dell'area amministrativa (art.49 - 1° comma - del Decreto Legislativo n.267/2000);

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n°267;

Con voti unanimi e palesi,

### D A' A T T O

1. l'impianto e la tenuta dello schedario sono regolari;
2. la sistemazione dello schedario e dei mobili e il collocamento di questi nei locali dell'Ufficio rispondono alle esigenze del servizio e permettono al personale di accudire ai lavori con comodità e sicurezza;
3. all'ufficio è assegnato il personale necessario e sufficiente in n. UNA unità;
4. lo schedario è funzionale;
5. la sistemazione del materiale e dei mobili dà ogni garanzia che non avvengano manomissioni o dispersioni di schede;
6. è vietato a chiunque, estraneo al lavoro, di consultare lo schedario o di asportare le schede o i raccoglitori;
7. la consultazione e l'aggiornamento dello schedario vengono curati dal personale responsabile della custodia del medesimo e dal consegnatario;
8. dello schedario si occupa personalmente il consegnatario Sig.ra CALLIGARO Rubelia ed il suo sostituto CALLIGARO Mario i quali hanno il compito di tenere le chiavi e curarne la consultazione e l'aggiornamento;
9. il personale addetto al servizio elettorale, è stato scelto fra elementi che, per capacità e diligenza, danno sicuro affidamento di provvedere a tutti gli adempimenti prescritti;
10. è stata data regolare e tempestiva esecuzione alle variazioni dello schedario in conseguenza della revisione dinamica di LUGLIO 2011 (oppure) semestrale del === ;
11. in seguito alle variazioni di cui al precedente punto n.10 lo schedario generale comprende n.614 schede per elettori e n.665 schede per elettrici - complessivamente (maschi e femmine) n.1279 schede disposte in rigoroso ordine alfabetico senza distinzione di sesso;
12. le sezioni elettorali sono n.2, di cui ZERO ospedaliere comprendenti ognuna elettori della circoscrizione elettorale ad esse attribuite;
13. le schede dei cancellandi e degli iscrivendi sono contenute in due appositi compartimenti:

- a) compartimento dei cancellandi, suddiviso in due settori; *nel primo*: schede degli elettori da cancellare in occasione della prima revisione dinamica utile; *nel secondo* quelle degli elettori da cancellare con la prossima revisione semestrale;
- b) compartimento degli iscrivendi, suddiviso in tre settori; *nel primo*: schede degli elettori da iscrivere per trasferimento di residenza; *nel secondo* schede dei cittadini proposti per l'iscrizione con la revisione semestrale più vicina; *nel terzo*: schede in evidenza ai fini della rinnovazione della istruttoria nelle future revisioni dinamiche o straordinarie (perché cancellati o non iscritti nelle liste per una delle cause d'incapacità a carattere temporaneo previste dall'art.2 del T.U. 20 marzo 1967, n.223 con le modifiche apportate dalla Legge 22.05.1980, n.193;

14. le schede generali, relative ad elettori cancellati dalle liste, sono state stampigliate diagonalmente mediante timbro a grandi caratteri recante la dicitura <<SCHEDA ELIMINATA>> ed inserite nella apposita cassetta prevista dal paragrafo 66 della citata circolare ministeriale n.2600/L;
15. i fascicoli personali degli elettori - costantemente aggiornati e corredati di tutti gli atti richiesti - sono conservati in rigoroso ordine numerico nell'archivio corrente dell'Ufficio elettorale;
16. i fascicoli degli elettori cancellati dalle liste per morte e perdita della cittadinanza italiana sono stati trasferiti nell'archivio di deposito per essere conservati per un quinquennio (par.76 circ. 2600/L) e quindi eliminati e destinati al macero;
17. tutte le variazioni anagrafiche e di stato civile che si verificano ed interessano il servizio elettorale, vengono dai citati uffici debitamente segnalate nei termini prescritti dalle vigenti disposizioni;
18. il Comune è dotato di impianto meccanografico con sistema elettronico.

Con successiva votazione, unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 - IV comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

\*\*\*\*\*